

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
от 29.08.2023г. протокол №1



### Положение о школьном музее

## 1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение образовательной организации, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности и выполняющее учебно-воспитательные функции музейными средствами (далее - Школьный музей), осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 12.03.2003 № 28-51-181/16 "О деятельности музеев образовательных учреждений" и уставом образовательной организации.

1.2. Школьный музей организуется в целях:

- сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования образовательной деятельности;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей обучающихся;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность; - овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды;

1.3. Профиль и направления деятельности Школьного музея определяются целями и задачами образовательной организации.

## 2. Основные понятия

2.1. Профиль музея специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

## 3. Организация и деятельность школьного музея

3.1. Школьный музей может быть создан по инициативе работников образовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей), иных физических и юридических лиц.

3.2. Учредителем школьного музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность школьного музея регламентируется уставом образовательной организации и положением о соответствующем структурном подразделении, утвержденном в порядке, установленном уставом образовательной организации.

3.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы; - помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- устав (положение) музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации путем его включения в электронный "Реестр школьных музеев" (далее - Реестр школьных музеев) на единой информационной платформе детского отдыха и туризма ФГБОУ ДО "Федеральный центр детскоюношеского туризма и краеведения" (далее - ФЦЦОТиК) осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации школьных музеев (далее - Положение о паспортизации), разрабатываемым и утверждаемом ФЦЦЮТиК, осуществляющим координацию туристско-краеведческой деятельности с обучающимися на федеральном уровне.

3.6. Школьный музей:

- осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями; - может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и свои страницы в социальных сетях; - может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью школьного музея.

4. Функции и направления деятельности музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния; - осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся посредством использования музейных коллекций и материалов; - организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

4.2. Основные направления деятельности в школьном музее:

- изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов;
- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);

- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных );
- научно-методическая работа - осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;
- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);
- культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

## 5. Учет и обеспечение сохранности фондов Школьного музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея; - учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Обеспечение сохранности фондов школьного музея осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, создавшей школьный музей.

5.4. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет руководитель образовательной организации.

5.5. Хранение в школьных музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается.

5.6. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней запрещается.

5.7. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

## 6. Руководство деятельностью школьного музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

6.2. Текущую работу музея осуществляет актив музея.

6.3. Оплата труда руководителя школьного музея осуществляется в соответствии с положением об оплате труда образовательной организации.

## 7. Финансирование и материально-техническое обеспечение школьного музея

7.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счет бюджетных средств, полученных в том числе в рамках государственного (муниципального) задания и внебюджетных источников.

## 8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

8.2 В случае прекращения деятельности музея собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

8.3 Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.

## 9. Доступ к фондам музея

9.1 Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника к фондам музея школы осуществляется бесплатно.

9.2 В школьном музее могут проводиться тематические уроки, внеклассные мероприятия согласно плану мероприятий или по предварительному согласованию с руководителем музея или директором школы.

9.3 Пользователи могут получать необходимую информацию от руководителя музея или активистов музея.

9.4 Пользователи музея обязаны: соблюдать правила пользования музеем; бережно относиться к экспонатам; поддерживать порядок расстановки экспонатов в открытом доступе музея; пользоваться ценными и справочными материалами только в музее; вовремя возвращать в музей документы.

9.5 Вход в помещение музея осуществляется посетителями в сопровождении педагога.

9.6 Экскурсионная деятельность в музее осуществляется руководителем и активом музея.

9.7 Фото и видеосъемка осуществляется при наличии разрешения руководителя музея.

## 10. Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.